



Suivi des ateliers DUER : **Évaluer la satisfaction et l'efficacité**

Sommaire

1/ Le contexte du SSTRN

2/ Les ateliers de prévention

3/ Mise en place des questionnaires

- ✓ Objectifs
- ✓ Organisation
- ✓ Les étapes de mise en œuvre

4/ Le questionnaire à chaud

5/ Le questionnaire à froid

6/ Et après ?

> Construction du projet associatif 2017-2021 et de la politique prévention

> 3 Phases :

- > Phase 1 : réflexion de la direction ayant définie 8 fiches thématiques (prévention individuelle, prévention collective, accompagnement de l'adhérent, fonctionnement des équipes, ...)
- > Phase 2 : 8 groupes de travail pluridisciplinaires ayant travaillé sur ces thématiques
- > Phase 3 : à partir du travail de chaque groupe de travail, chaque équipe santé travail établie un projet d'équipe qui définit l'organisation pour accompagner ses entreprises et répondre aux objectifs du service

> L'adhérent au cœur du projet

- > Volonté d'accompagner l'adhérent dans sa démarche de prévention
- > S'assurer de la réponse à ses besoins
- > Evaluer l'efficacité de notre action pour s'assurer de son efficacité et si besoin mettre en place des actions d'amélioration

Les ateliers Document Unique

> **Objectifs :**

Proposer aux adhérents une méthode pour établir le Document Unique :
identification des risques, évaluation, établissement d'un plan d'action

> **Contenu :**

Présentation du contexte réglementaire,
Présentation de la méthode,
Mise en œuvre d'exercices pratiques,
Temps d'échanges entre animateurs et participants.

> **Format :**

Atelier de 3 heures, animé par 2 IPRP, limité à 12 participants

> **Public:**

Chefs d'entreprise
Représentants en charge de la prévention

3/ Mise en place des questionnaires

> Objectifs :

S'assurer de la réponse aux besoins des adhérents,
S'assurer de la mise en œuvre du document unique par l'adhérent,
Valoriser la satisfaction des participants.

⇒ Nécessité de créer 2 types de questionnaires :

- **À chaud**, pour évaluer la satisfaction
envoyé dans la semaine qui suit l'atelier
- **A froid**, pour mesurer l'efficacité de l'action menée
envoyé 6 mois après l'atelier

> Organisation :

Implication d'un collectif pluridisciplinaire :

Prévention, communication, qualité, informatique, juridique

3/ Mise en place des questionnaires

> Les étapes de mise en œuvre

1. Choix du logiciel
2. Construction des questionnaires
 - *en fonction de la finalité de chaque questionnaire*
 - *en s'assurant de la possibilité d'exploitation des réponses*
3. Information interne, pour expliquer la finalité de ces questionnaires
 - *aux animateurs*
 - *puis à l'ensemble du Service, par lettre interne*
4. Réalisation de la déclaration auprès de la CNIL
5. Déploiement des questionnaires
 - *suite présentation et validation CODIR*
 - *lancement à partir du 13 janvier 2017*

> **Le contenu :**

1. Identification
2. Communication autour de cet atelier
3. Satisfaction sur :
 - *Le contenu*
 - *L'animation*
 - *La pédagogie*
 - *L'organisation*
4. Satisfaction globale
 - *Champs commentaire*

> Le contenu :

3- A l'issue de l'atelier, êtes-vous satisfait :

* Le contenu

	Non satisfait	Peu satisfait	Satisfait	Très satisfait
De la réponse à vos attentes ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De l'apport des connaissances réglementaires ?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De la méthode d'évaluation des risques proposée ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Motif de votre insatisfaction concernant le contenu

> Le contenu :

4- Évaluation générale de l'atelier

* Évaluation globale de l'atelier

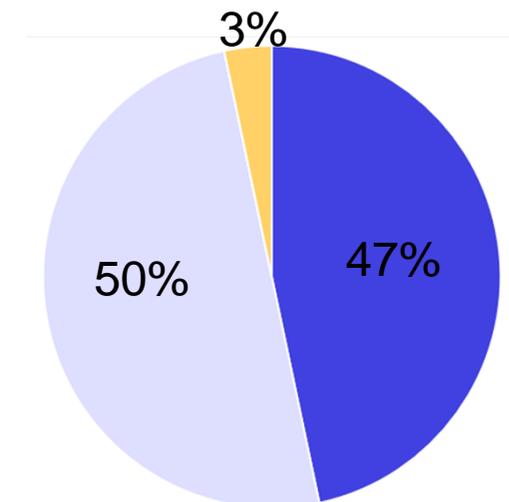
- Très satisfait
- Satisfait
- Moyennement satisfait
- Peu satisfait
- Non satisfait

Autres commentaires ou suggestions

4/ Le questionnaire à chaud

> Les premiers résultats :

- > Période : 2 mois
- > Nombre de questionnaires envoyés : 55
- > Nombre de connexion : 42
- > Nombre de réponses complètes : 30
- > Taux de réponse : 71%
- > Taux de satisfaction : 97% de satisfait



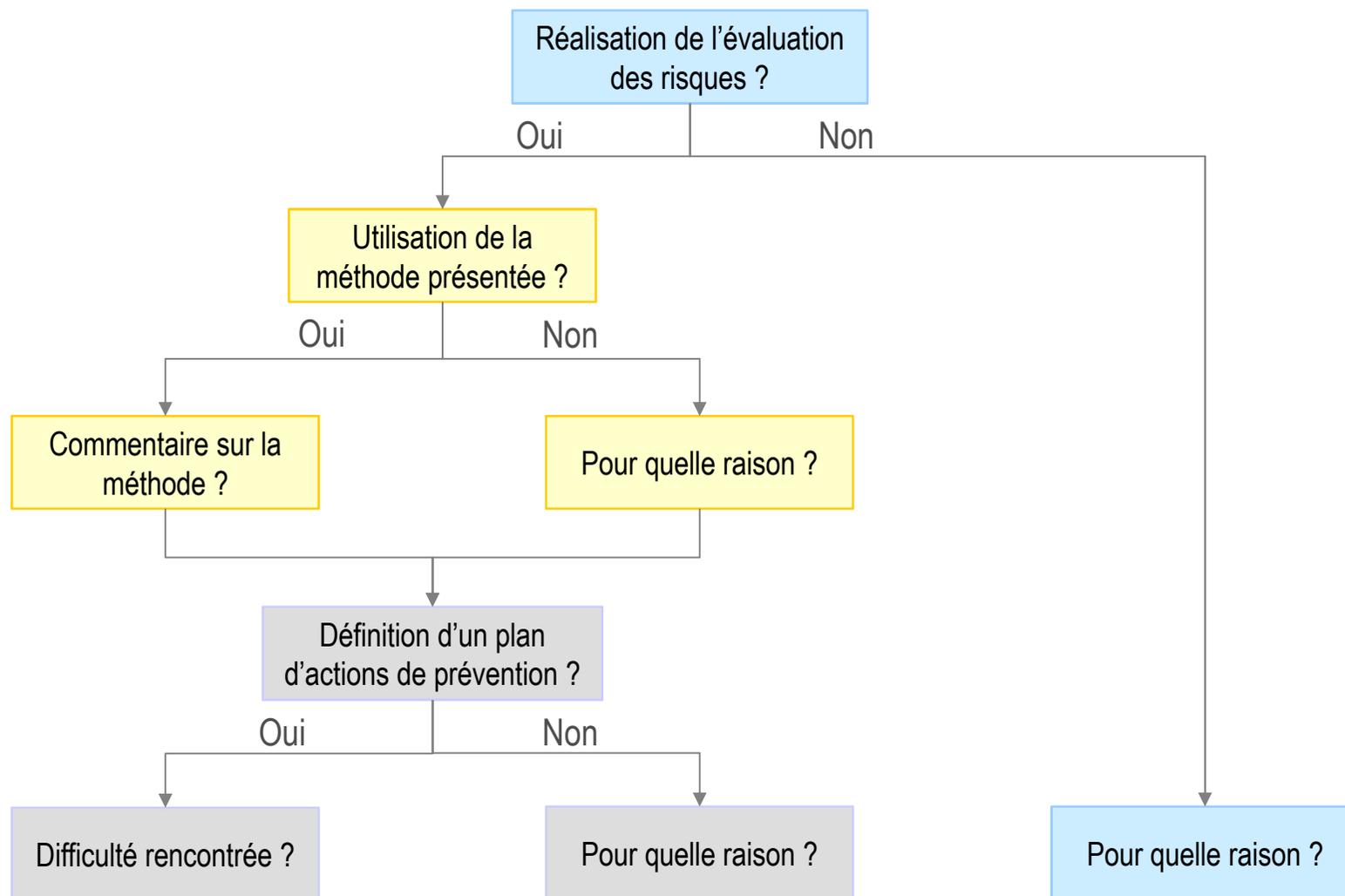
> **L'exploitation :**

- > Communication des résultats en interne et externe pour valoriser l'action
- > Analyse des insatisfactions pour dégager des axes d'amélioration

> **Evolution de l'enquête :**

- > Envoi du questionnaire par un mail spécifique
- > Intégrer l'identification du participant pour faciliter l'exploitation des insatisfactions
- > Revoir l'ordre des questions pour limiter le nombre de réponses incomplètes
Ex. : Mettre l'identification en fin de questionnaire

> Le contenu :



> Le contenu :

2- Etat d'avancement de votre évaluation des risques

* Avez-vous réalisé votre évaluation des risques ?

Oui Non

Précédent Envoyer

> Le contenu :

2- Etat d'avancement de votre évaluation des risques

* Avez-vous réalisé votre évaluation des risques ?

Oui

Non

* Avez-vous utilisé la méthode présentée lors de l'atelier ?

Oui

Non

* Avez-vous défini un plan d'actions de prévention ?

Oui

Non

> Le contenu :

2- Etat d'avancement de votre évaluation des risques

* Avez-vous réalisé votre évaluation des risques ?

Oui

Non

* Pour quelle(s) raison(s) votre évaluation des risques n'a pas été réalisée ?

> Les résultats :

- > Période prise en compte : janvier à septembre 2016
- > Nombre de questionnaires envoyés : 185
- > Nombre de connexion : 45
- > Nombre de réponse complète : 35
- > Taux de réponse : 20%
- > Interprétation :
 - > Taux d'évaluations des risques réalisées : 83%
 - > Dont 93% ont utilisé l'outil proposé
 - > Dont 76% ont établi un plan d'actions

5/ Le questionnaire à froid

- > **L'exploitation :**
- > Du fait du faible nombre de réponses (20%) – interprétation peu fiable
- > D'après les premiers résultats :
 - > La méthode semble adapté au besoin des entreprises (93% d'utilisation)
 - > Les causes de non réalisation du DUER exprimées sont principalement justifiées par un manque de temps
- > Attente des prochaines enquêtes pour avoir des résultats plus représentatifs
- > Non répondu = non fait ?
- > **Evolution de l'enquête :**
- > Envoi du questionnaire sur des périodes trimestrielles
- > Revoir l'ordre des questions pour limiter le nombre de réponses incomplètes en mettant l'identification en fin de questionnaire

- > Retour des résultats auprès des équipes
- > Répondre aux insatisfactions exprimées
- > Renforcer le suivi des adhérents ayant exprimés des difficultés

Sister +